

**Hercegekút Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2018. (II. 24.) önkormányzati rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatáról
6/2019.(XI.5.) módosítással egységes szerkezetben**

Hercegekút Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Hercegekút Község Önkormányzat
 - (2) Az önkormányzat székhelye: 3958 Hercegekút, Petőfi Sándor utca 110.
 - (3) Az önkormányzat illetékességi területe: Hercegekút község közigazgatási területe.
 - (4) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Hercegekút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.
 - (5) A képviselőtestület hivatalának megnevezése: Bodrogolaszi Közös Önkormányzati Hivatal (székhelye: Bodrogolaszi, Fő utca 1.) Hercegekúti Kirendeltség Hercegekút, Petőfi Sándor utca 110.
2. § (1) Az önkormányzat jelképei: a címér és a zászló.
 - (2) Az önkormányzat címere: Kerektalpú, tört fehér pajzsban lebegő kakas csőrében arany szőlőfürtöt tart, felette egy szent alak egyik kezében gyermek, másik kezében kereszt.
 - (3) Az önkormányzat zászlója: kék-arany színű, benne az előző bekezdésben leírt címér.
 - (4) A közszolgáltatást nyújtó intézményeken a feliratokat német nemzetiségi nyelven is el kell helyezni.
 - (5) Az Önkormányzat hivatalos bélyegzője: kör alakú bélyegző Hercegekút Község Önkormányzat felirattal, közepén a magyar címerrel.

2. A képviselő-testület feladat- és hatásköre

3. § (1) Az Önkormányzat feladat-és hatáskörére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) rendelkezései az irányadóak, melynek során kötelező és önként vállalt feladat-és hatásköröket lát el.
- (2) Az Önkormányzat feladatellátása során – az Mötv. 13. §-ában meghatározottak szerint – intézi a helyi közügyeket, gyakorolja a helyi közhatalmat és megteremti a helyben biztosítandó közfeladatok ellátásának rendszerét.
- (3) Az önkormányzat önként vállalja az alábbi feladatok ellátását:
 - a) közösségi és versenysport támogatása
 - b) civil szerveződések támogatása
 - c) nem kötelező pénzbeli szociális ellátások biztosítása
 - d) közbiztonság fenntartásának támogatása

- e) első lakáshoz jutás támogatása
- f) önkormányzati ösztöndíj támogatás
- g) munkahelyi és vendégétkeztetés

(4) További feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelyben tisztázni szükséges a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az előkészítő eljárást a képviselő-testület döntésétől függően a polgármester vagy az e célra létrehozott ideiglenes bizottság folytathatja le.

(5) A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat.

(6) A Képviselő-testület az alábbi feladat- és hatáskörök gyakorlásának jogát a polgármesterre ruházza:

a) Dönt az önkormányzat célhoz nem kötött, átmenetileg szabad pénzeszközeinek betétként történő lekötéséről.

b) Hitel igénybevételek kivételével dönt az egyéb banki szolgáltatások igénybevételeiről.

c) Dönt a méltányossági közgyógyellátás, az önkormányzati segély, a köztemetés, a gyermekvállalási támogatás és a szociálisan rászoruló személy részére biztosítandó étkeztetés, házi segítségnyújtás elbírálása ügyében.

(7) Az átruházott hatáskör gyakorlója - az e kereten belül tett - intézkedéseiről, azok eredményéről a soron következő testületi ülésen beszámol.

(8) Az önkormányzat feladatainak és tevékenységének kormányzati funkciók szerinti felsorolását a 3. melléklet tartalmazza

3. A képviselő-testület működése

4. § (1) A képviselő-testület 5 főből áll, tagjainak névsorát az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselőtestület – ide nem értve a közmeghallgatást – évente legalább 6 ülést tart.

(3) A képviselőtestület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítése érdekében – szükség szerint – falugyűlést tarthat.

(5) A falugyűlés összehívását a polgármester, a települési képviselő, illetőleg a településen működő társadalmi szervezet kezdeményezheti.

(6) A falugyűlést – a képviselő-testület döntése alapján – a polgármester hívja össze.

5. § (1) A polgármester a képviselő-testület ülését általában írásos meghívóval hívja össze. A meghívó elektronikus formában is kézbesíthető. Az előre nem tervezhető, azonnali döntést igénylő rendkívüli ülés összehívása más módon (telefonon, szóban) is történhet.

(2) A meghívóhoz csatolni kell az írásos előterjesztéseket.

(3) Minden esetben írásos előterjesztés formájában készül: a) pénzügyi tervek és beszámolók, b) rendelet tervezetek, c) átfogó programtervek.

(4) A meghívókat úgy kell kiküldeni, hogy azt a képviselők legalább 5 nappal, az előterjesztéseket legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják.

(5) A testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét az önkormányzat hirdetőtábláján közzé kell tenni a (4) bekezdésben meghatározott időpontban.

(6) A közmeghallgatás időpontját, helyét és napirendjét legalább 5 nappal az ülés előtt az önkormányzat hirdetőtábláján nyilvánosságra kell hozni.

6. § (1) A képviselő-testületi ülésen – a törvényben meghatározottakon túl – tanácskozási joggal vesznek részt:

a) az érintett napirendi pontok előadói,

b) akit a polgármester megjelöl.

(2) A községben működő önszerveződő közösségek vezetőit - tanácskozási joggal - meg kell hívni a tevékenységi körüket érintő napirendek tárgyalására. Felsorolásukat e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(3) A képviselőtestület ülésének vezetése során a polgármester:

a) megállapítja (figyelemmel kíséri) a határozatképességet, ha az ülés határozatképtelen, 5 napon belül újabb ülést kell összehívni.

b) előterjeszti a napirendi javaslatot, a napirendről a képviselő-testület vita nélkül határoz;

c) hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót;

d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát,

e) döntéshozatal előtt – szükség szerint - összefoglalja a vita lényegét, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatot,

f) számszerűen megállapítja a szavazás eredményét, majd kihirdeti a határozatot,

g) tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről, valamint beszámol az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről,

h) biztosítja a képviselők bejelentési és kérdezési jogának gyakorlását,

i) berekeszti az ülést.

(4) A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a polgármester:

a) figyelmezteti a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától,

b) rendreutasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,

c) ismételt rendbontás esetén a testület vita nélküli döntését követően - a képviselő kivételével - a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót.

(5) A képviselőtestület nem hoz döntést a polgármester beszámolójának elfogadásáról, ha további feladatok meghatározását nem tartja szükségesnek. Ez esetben csak az elfogadás tényét kell rögzíteni a jegyzőkönyvben.

7. § (1) A képviselő-testület tagjait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Mötv.) és a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

(2) A képviselő köteles:

a) tevékenyen részt venni a képviselőtestület munkájában és ennek érdekében írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik;

b) részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;

c) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni (titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll);

d) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal;

e) a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot a polgármesternek haladéktalanul bejelenti.

(3) Amennyiben az önkormányzati képviselő a döntéshozatalból való kizárásra okot adó személyes érintettségére vonatkozó – törvény szerinti – bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget és a döntéshozatalban részt vett, úgy a soron következő képviselő-testületi ülésen bármelyik képviselő javaslatára az érintett képviselőt a döntéshozatalból utólag ki lehet zárni. A kizárásról szóló javaslatot indokolni kell.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott esetben az érintett képviselő véleményt nyilváníthat, majd ezt követően a képviselő-testület a döntéshozatalból való utólagos kizárásról vita nélkül, minősített többséggel dönt.

(5) A (4) bekezdés szerinti utólagos kizárás esetén a képviselő-testület az eredeti határozati javaslatról vita nélkül ismételten szavaz.

4. Vita és a döntéshozatal módja

8. § (1a) A polgármester a napirendek felett külön-külön nyit vitát, amelynek során: a) az előterjesztő a vita előtt kiegészítést tehet. b) az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) A vita lezárása után, - a döntés előtt - a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(3) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében -, majd az eredeti határozati javaslatról.

(4) Minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához 3 képviselő-testületi tag egybehangzó szavazata szükséges.

(5) Minősített többség szükséges az Mötv-ben meghatározottakon túl:

a) Hatáskör gyakorlásának átruházásához és visszavonásához,

- b) Helyi népszavazás kiírásához,
- c) Díszpolgári cím adományozásához,
- d) Hitel felvételéhez,

9. § (1) A képviselőtestület a nyílt szavazás során kézfelemeléssel dönt.

(2) A képviselő-testület név szerinti szavazást tart, ha azt jogszabály előírja.

(3) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők felállva „igen”, „nem”, „tartózkodás” nyilatkozattal szavaznak. A polgármester az ABC sorrend szerint szavaz.

(4) A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – névsorral együtt – átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(5) A titkos szavazás külön szavazólapon, arra kijelölt helyiség és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazással eldöntendő kérdést,
- b) a szavazás helyét, idejét,
- c) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- d) a szavazás során felmerült körülményeket,
- e) a szavazás eredményét.

10. § (1) A képviselőtestület:

- a) rendeletet alkot
- b) határozatot hoz

(2) Az önkormányzati képviselő a képviselőtestület ülésén határozat meghozatalát szóban, rendelet megalkotását írásban, az ülést megelőzően legalább 8 nappal a polgármesternél benyújtva kezdeményezheti. A képviselői kezdeményezést, előterjesztést a képviselőtestület ülésén napirendre kell tűzni.

(3) A rendelet alkotását a (2) bekezdésben foglalt szabályok betartásával kezdeményezhetik továbbá:

- a) a jegyző,
- b) a településen működő civil szervezetek.

(4) A képviselőtestület rendeletét az önkormányzat hirdetőtábláján (Hercegkút, Petőfi utca 110.) történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A kifüggesztésről a jegyző gondoskodik. A kihirdetett rendeleteket az önkormányzat hivatalos honlapján is közzé kell tenni.

(5) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a) a napirend meghatározásáról,

b) ügyrendi kérdésekről,

c) a két ülés között végzett munkáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámoló elfogadásáról, illetőleg tudomásulvételéről.

(6) A Képviselő-testület által hozott határozat jelölése: „Hercegkút Község Önkormányzat Képviselő-testületének sorszám/évszám arab számmal (.....) határozata és a határozat címe”. A sorszámot naptári évenként 1-gyel kezdődő arab számmal folyamatosan kell jelölni. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának az időpontja – hónapja római számmal, napja arab számmal –.

(7) A képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást kell vezetni oly módon, hogy abból a végrehajtás folyamata is figyelemmel kísérhető legyen.

5. A képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyve

11. § (1) A képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyvét egy példányban kell elkészíteni.

(2) A jegyzőkönyv mellékletei az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl:

a) a névszerinti szavazásról szóló nyilatkozatok,

b) titkos szavazásról készült jegyzőkönyv(ek)

6. A képviselőtestület bizottságai

12. § (1) A képviselő-testület a pénzügyi-költségvetési bizottságot hoz létre 3 fővel. A bizottság tagjainak névsorán az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza. A bizottság feladatát a következőkben határozza meg:

a) közreműködés az önkormányzat éves költségvetésének összeállításában

b) véleményezi és ellenőrzi az önkormányzat és intézményei gazdálkodását

c) közreműködik a bevételi források ellenőrzésében, a források bővítési lehetőségeinek kimunkálásában

d) ellenőrzi a költségvetési előirányzatok gazdaságos és célszerű felhasználását

e) véleményezi és ellenőrzi az önkormányzat éves költségvetését és beszámolóját.

f) a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendők ellátása, a szavazás eredményének megállapítása,

g) összeférhetlenség, illetve méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálása,

h) a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatának nyilvántartása és ellenőrzése

13. § (1) A polgármester, illetve képviselő vagyonynyilatkozata ügyfélfogadási időben, a Bodrogolaszi Közös Önkormányzati Hivatal Hercegkúti Kirendeltségének hivatali helyiségében tekinthető meg.

(2) A betekintési szándékot – írásban – a polgármesterhez kell bejelenteni, aki azt haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül a pénzügyi – költségvetési bizottság elnökéhez továbbítja.

(3) Az a pénzügyi – költségvetési bizottság elnöke a bejelentőt három munkanapon belül írásban értesíti arról az időpontról, amikor a vagyonyilatkozat megtekinthető. Az értesítést úgy kell kiküldeni, hogy azt a bejelentő legalább 8 nappal korábban megkapja.

(4) A vagyonyilatkozat megtekintése során a betekintőn kívül az ügyrendi bizottság legalább két tagjának jelen kell lennie.

7. Polgármester, alpolgármester, jegyző, közös önkormányzati hivatal

14. § (1)¹ Alpolgármester főállású foglalkoztatási jogviszonyban látja el a polgármesteri tisztséget.

(2) A polgármester önkormányzattal kapcsolatos feladatai különösen:

- a) biztosítja a képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság melletti működését,
- b) segíti a képviselők munkáját,
- c) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- d) meghatározza a jegyző feladatait a képviselő-testület működésével összefüggésben,
- e) kapcsolatot tart a település civil szervezeteivel,
- f) elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését,
- g) rendszeres időközönként fogadóórát tart,
- h) nyilatkozik a sajtónak, hírközlő szervezeteknek.

15. § (1) A képviselő-testület 1 fő alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(2) Az alpolgármester helyettesítési feladatain túlmenően segíti a képviselő-testületi rendezvények, lakossági fórumok megszervezését, a választókkal való kapcsolattartást.

(3) A polgármester és az alpolgármester egyidejű távolléte, illetve tartós akadályoztatásuk, illetve a tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a képviselő-testület összehívására, az ülés vezetésére vonatkozóan a hatáskört a legidősebb képviselő (korelnök gyakorolja). Tartós akadályoztatásnak minősül a 30 napot meghaladó távollét.

16. § (1) A jegyző a képviselőtestület működésével kapcsolatban köteles a jogszabálysértésekre a figyelmet felhívni, és erre utaló jelzését jegyzőkönyvbe kell foglalni.

(2) A közös önkormányzati hivatal a képviselő-testületek által elfogadott szervezeti és működési szabályzat szerint működik, mely részletezi a hivatal feladatait, a munka- és ügyfélfogadás rendjét és idejét, a jegyző fogadóóráit.

(3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a jegyzői referens látja el.

17. § (1) A Képviselő-testület a helyi német nemzetiségi önkormányzat részére, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-ában meghatározottak szerint biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit,

szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

(2) Ha jogszabály a Nemzetiségi Önkormányzat részére valamely döntés meghozatalánál a közneveléssel kapcsolatos és a nemzetiségi kulturális öngazgatással kapcsolatos ügyben véleményezési vagy egyetértési jogot biztosít, a döntést a Képviselő-testület csak a Nemzetiségi Önkormányzat nyilatkozatának kikérését követően hozza meg.

(3) Az Njtv. által meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő határozatot a Képviselő-testület csak az e lakosságot képviselő Nemzetiségi Önkormányzat, ennek hiányában a területi nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkotja meg.

(4) A (2) és (3) bekezdés szerinti döntés meghozatalának szándékáról írásban kell értesíteni a Nemzetiségi Önkormányzatot, vagy a területi nemzetiségi önkormányzatot

8. Záró rendelkezések

18. § (1) Ez a rendelet 2018. március 1-én lép hatályba.

18/A. § (2) Hatályát veszti Hercegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (XII.04.) rendelete.


Rák József
polgármester


dr. Stumpf Enikő
jegyző

Záradék:

A rendeletet 2018. február 24.
napján kihirdettem.


dr. Stumpf Enikő
jegyző



SZMSZ 1. számú függelék

Polgármester: Rák József
Alpolgármester: Rák Tamás
Képviselő-testület tagjai Götz István, Hoffmann Imre, Rák Tamás

SZMSZ 2. számú függelék

Pénzügyi-költségvetési bizottság tagjai: Naár Ferenc elnök, Götz István képviselő, Joósz Antal külső tag

SZMSZ 1. számú melléklet

Az önkormányzat feladatainak és tevékenységének kormányzati funkciók szerinti felsorolása

Cofog	Kormányzati funkciók kódok megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztetető-fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, közüségüzdálkodási egyéb szolgáltatás
072111	Háziorvosi alapellátás
072210	Járóbetegük gyógyító szakellátása
074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közüművelődési - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közüművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
095020	Iskolarendszereu kívüli egyéb oktatás, képzés
096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

SZMSZ 2. számú melléklet

A képviselő-testület, bizottságok ülésein tanácskozási jog illeti meg tevékenységi körében a következő szervezetek képviselőit:

Hercegkútért Közalapítvány
Hercegkút Gyermekéért Alapítvány
FreundschaftVegyeskórus Egyesület
Heimat Néptánc Egyesület
Hercegkúti Polgárőr és Tűzoltó Egyesület
Hercegkút Világörökségi Pincesoraiért Egyesület
Hercegkúti Tornacлуб
Zenemplén- Zenével a Zempléni Kultúráért Egyesület
Hercegkúti Erdőszövetkezet
Hercegkúti Római Katolikus Egyházközség

SZMSZ 3. számú melléklet

Vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettek köre:

Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 3. § (1) és (3) bekezdésében foglaltak alapján a vagyonynyilatkozattételi kötelezettséggel járó munkakörök:

- az Önkormányzat állandó bizottságának nem képviselő tagja,

SZMSZ 4. számú melléklet

Hercegkút Község Önkormányzatának társulásaira átruházott hatáskörök:

1. A Sárospatak és Térsége Önkormányzati Társulásra átruházott hatáskörök:

1.1. a társulás gondoskodik az egészségügyi alapellátás együttes szervezésén belül a központi orvosi ügyelet megszervezéséről és fenntartásáról.

1.2. a társult önkormányzatoknál és az önkormányzatok szervezeteinél a Társulás gondoskodik a belső ellenőrzés megszervezéséről, és fenntartásáról.

1.3. Területfejlesztési feladatellátás:

1.3.1. A területfejlesztés tekintetében a Társulás vizsgálja és értékeli a térség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait,

1.3.2. kidolgozza és elfogadja a Társulás területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását,

1.3.3. koordinálja a kistérségben működő társulások és más – a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és a civil szervezetekkel.